СПРОТИВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом №3 засідання Правління ГО «СПРОТИВ» від 16.09.2024р.
ОНОВЛЕНО
Протоколом №44 засідання Правління ГО «СПРОТИВ» від 14.07.2025р.
Протоколом №73 засідання Правління ГО «СПРОТИВ» від 02.03.2026р.
Протоколом №75 засідання Правління ГО «СПРОТИВ» від 16.03.2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПРОТИВ»

(надалі Положення)

1. ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.
2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту Організації.
3. У разі створення відокремленого підрозділу Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами за поданням Голови Правління Організації і діють на підставі довіреності.
4. Рішення про зміни керівника або юридичної адреси відокремленого підрозділу ухвалюються Правлінням Організації за поданням Голови Правління Організації.
5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів за поданням Голови Правління Організації.
6. Про відкриття та закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються до припинення його діяльності безпосередньо Організації для прийняття рішення Загальними зборами щодо передачі іншим відокремленим підрозділам або використання Організацією в межах статутних напрямків діяльності.

2. ЯК ВІДКРИТИ ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЧИ ПРЕДСТАВНИЦТВО?

1. Кандидатами у Керівники відокремлених підрозділів/представництв можуть стати:
    a. чинні лідери громадських об’єднань, організацій, рухів, що поділяють принципи Організації, включаючи лідерів акцій «Гроші на ЗСУ» або
    b. ті, хто залучив до Організації від 4 Асоційованих/Корпоративних членів.
2. Кроки кандидата у Керівники відокремлених підрозділів/представництв для відкриття відокремленого підрозділу/представництва:
    a. Ознайомитися з діяльністю Організації на сайті: www.sprotyv.team
    b. Заповнити анкету приєднання до Організації та обрати формат приєднання “Асоційований член” та “Кандидат у керівники відокремленого підрозділу/представництва”: https://bit.ly/anketasprotyv
    c. Вступити до Асоційованих членів Організації (заповнити анкету та сплатити членський внесок).
    d. Підготувати бачення плану роботи відокремленого підрозділу/представництва.

e. Обрати юридичну адресу реєстрації підрозділу/представництва.
f. Пройти перевірку та співбесіду з координатором відокремлених підрозділів та правлінням Організації.
g. Отримати позитивне рішення про відкриття відокремленого підрозділу/представництва та призначення керівника від правління та/чи Загальних зборів Організації.

3. Після позитивного рішення правління та/чи Загальних зборів Організації про створення/зміну керівника відокремленого підрозділу голова правління Організації або уповноважена особа Організації на здійснення реєстраційних дій подає на реєстрацію пакет документів про відокремлений підрозділ до Міністерства юстиції України без створення юридичної особи (реєстрація здійснюється протягом 3 робочих днів). Реєстрація представництва Організації у Міністерстві юстиції України не здійснюється.
4. Після офіційної реєстрації створення/зміни керівника відокремленого підрозділу Організації Міністерством юстиції України відокремленому підрозділу присвоюється код ЄДРПОУ та додається інформація про керівника, юридичну адресу підрозділу до ЄДРПОУ. Після цього запускається діяльність відокремленого підрозділу. Запуск діяльності представництва Організації стартує після рішення Загальних зборів Організації про створення представництва Організації.

3. ЗАВДАННЯ КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВ

3.1. Обов'язкові:

1. **Залучення нових та робота з діючими членами Організації** (мінімум 4 нових в місяць - для обласних керівників та керівників представництв, 2 в місяць - для керівників у містах). Залучення 1 регіонального лідера дорівнює виконанню плану за 2 місяці. Регулярна комунікація онлайн чи особисто з новими та діючими членами Організації на території відокремленого підрозділу з метою залучення до роботи та проектів Організації.
2. **Пошук та відправка місцевих новин/проблемних питань** координатору відокремлених підрозділів Організації для підготовки власних статей для соцмереж Організації та ЗМІ СПРОТИВ МЕДІА (мінімум 2 новини/проблеми на місяць).
3. **Зйомка/пошук коротких відео** (до 2 хв., згідно з стандартами якості Організації) про місцеві новини чи антикорупційні розслідування з подальшою відправкою координатору відокремлених підрозділів Організації для публікації на медіаресурсах Організації (мінімум 2 відео на місяць). На відео може бути не тільки керівник відокремленого підрозділу.
4. **Комунікація під час регулярних спільних дзвінків** зі всіма керівниками відокремлених підрозділів з координатором відокремлених підрозділів Організації (1 раз на тиждень) та з правлінням Організації (1 раз на місяць).
5. **Наповнення регіональної групи/гілки** відокремленого підрозділу у Facebook та Telegram з метою підвищення впізнаваності керівника підрозділу та популяризації діяльності підрозділу Організації (мінімум 1 пост на тиждень).

3.2. За можливості:

6. Популяризація Організації серед місцевих/національних медіа: онлайн, ТБ, друковані ЗМІ.

7. Залучення та контроль керівників відокремлених підрозділів у містах, а також обов'язкова перевірка кандидатів у керівники підрозділів через відкриті джерела (для обласних керівників).
8. Участь в засіданнях сесій, комісій, комітетів міських рад з публікацією відео з подій, а також в прийомах громадян міських рад.
9. Робота над підтримкою проектів відокремленого підрозділу та/чи Організації з боку органів місцевого самоврядування (ОМС), підприємців, медіа, громадських організацій, ветеранських спілок та аналітичних центрів у місті/області.
10. Робота над обраним списком місцевих проектів Організації на регіональному рівні. Наприклад, підготовка антикорупційних розслідувань, контроль за місцевими тендерами, аналіз видатків місцевого бюджету, контроль за роботою комунальних підприємств громади, підготовка рекомендацій з підвищення ефективності роботи міськради, допомога ветеранам та військовослужбовцям, наповнення реєстру проросійських політиків, тощо.
11. Підтримка реалізації проектів Організації з регіонів. Наприклад, поширення публікацій про петиції, подкасти, тендери, антикорупційні розслідування, тощо.
12. Участь у загальних зустрічах/дзвінках Організації, включаючи загальні збори, освітні тренінги, лекції та семінари.
13. Фандрейзинг на статутну діяльність Організації та підрозділу.
14. Фандрейзинг на самофінансування діяльності відокремленого підрозділу (залежить від потреб офісу) через окремий банківський рахунок підрозділу.
15. Підготовка та відправка офіційних запитів та звернень до ОМС.
16. Запис підкастів/інтерв'ю у відео-студіях Організації.
17. Напрацювання офіційних листів підтримки проектів Організації з боку ОМС, підприємців та громадських організацій.
18. Виявлення корупційної складової в діяльності ОМС та органів центральної влади, підготовка та відправка заяв про кримінальне правопорушення до правоохоронних органів.
19. Підготовка позовних заяв щодо оскарження в судах рішень ОМС або дії чи бездіяльність ОМС та органів центральної влади.
20. Підтримка комунікації з місцевими в/ч та бригадами. Наприклад, інформування про запити на закупівлю необхідного обладнання для військовослужбовців.
21. Організація акцій «Гроші на ЗСУ», «Ні корупції» та інших акцій у місті.
22. Організація зустрічей представників центрального офісу Організації з потенційними членами Організації, місцевими підприємцями та представниками ОМС у своєму місті.
23. Робота над збільшенням підписників особистої сторінки керівника відокремленого підрозділу у соцмережах та членів підрозділу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Керівники відокремлених підрозділів мають наступні повноваження (згідно Статуту):

1. представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
2. реалізувати статутні мету, напрями діяльності та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

3. проводити роботу із залучення нових членів (учасників) Організації з використанням способів та засобів, не заборонених законодавством України.

5. ПРАВА КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Керівники відокремлених підрозділів мають наступні права (згідно Статуту):

1. ухвалювати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
3. звертатися із клопотаннями до органів управління та контролю Організації, в тому числі щодо виключення членів Організації з числа членів Організації;
4. здійснювати покладені на нього повноваження на підставі Статуту Організації, Положення та довіреності.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Керівники відокремлених підрозділів зобов'язані:

1. виконувати обов'язкові покладені на них завдання згідно п. 3.1 цього Положення;
2. за можливості виконувати необов'язкові покладені на них завдання згідно п. 3.2 цього Положення;
3. дотримуватися вимог Статуту Організації та рішень органів управління та контролю Організації;
4. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління та контролю Організації;
5. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

1. За умови невиконання всіх обов'язкових завдань згідно з п. 3.1 цього Положення протягом двох календарних місяців керівник відокремленого підрозділу буде переведений у статус асоційованого члена з втратою посади керівника відокремленого підрозділу. Крім випадків невиконання своїх обов'язків керівника відокремленого осередку, пов'язаних із поважною причиною (проблеми зі здоров'ям, сімейні обставини, та інші надзвичайні події, які склалися незалежно від дій вищевказаної особи.)
2. Підготовка та відправка щомісячного звіту про виконання завдань згідно з пп. 3.1. та 3.2. цього Положення координатору відокремлених підрозділів.
3. Інша відповідальність згідно Статуту Організації.

8. ЗАОХОЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

1. Публікація результатів роботи керівників відокремлених підрозділів з виконання завдань згідно з пп. 3.1. та 3.2. цього Положення на медіа-ресурсах Організації на щомісячній основі.
2. Можливість стати членом правління Організації.
3. Можливість отримати посвідчення журналіста.
4. Грошова премія за перевиконання завдань згідно з пп. 3.1. та 3.2. цього Положення (у майбутньому за умови отримання достатнього бюджету).

9. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КООРДИНАТОРА КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1.Координатор керівників відокремлених підрозділів зобов'язаний:

- Збирати інформацію від керівників відокремлених підрозділів та аналізувати її;
- Постійно комунікувати з керівниками відокремлених підрозділів (не менш ніж 1 раз на тиждень);
- Головний показник ефективності координатора керівників відокремлених підрозділів є ефективна робота та виконання обов’язкових завдань усіх керівників відокремлених підрозділів Організації.

9.2.Відповідальність координатора керівників відокремлених підрозділів:

- За умови не ефективного виконання обов'язкових завдань керівників відокремлених підрозділів менш ніж на сімдесят відсотків, від тих що прописані у пп.3.1, 3.2 цього положення, протягом двох календарних місяців керівник відокремленого підрозділу буде переведений у статус асоційованого члена з втратою посади керівника керівників відокремлених підрозділів. Крім випадків невиконання своїх обов'язків керівника відокремленого осередку, пов'язаних із поважною причиною (проблеми зі здоров’ям, сімейні обставини та інші надзвичайні події, які склалися незалежно від дій вищевказаної особи).