«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПРОТИВ»
Протокол №13 від «05» травня 2026 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПРОТИВ»

місто Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПРОТИВ»** (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, що об’єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства на основі єдності принципів, цінностей та інтересів для реалізації мети, напрямів діяльності та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Податковим кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів (учасників) Організації.

1.3. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності, прозорості та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.4. Організація створюється на невизначений термін і є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, а також може мати атрибутику і бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами та реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.5. Організація взаємодіє з державними структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, установами та організаціями будь-якої форми власності, фондами та іншими юридичними та фізичними особами, міжнародними та іноземними організаціями, що своєю діяльністю сприяють досягненню мети Організації.

1.6. Найменування Організації:

1.6.1. Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПРОТИВ»**.

1.6.2. Скорочене найменування українською мовою – **ГО «СПРОТИВ»**.

1.6.3. Повна назва англійською мовою – «**RESISTANCE»**.

1.6.4. Скорочена назва англійською мовою – «**RESISTANCE»**.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.8. Організація має право відкривати свої відокремлені підрозділи та представництва на території інших держав в установленому законом порядку.

1.9. Організація не ставить своєю метою отримання прибутку для його наступного розподілу між членами (учасниками), створюється та здійснює свою діяльність як непідприємницьке товариство, відповідно до законодавства України та Цивільного кодексу України.

1.10. Організація сповідує принципи рівності всіх своїх членів (учасників) незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.11. Втручання державних органів та їх службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів та їх службових осіб, не допускається, крім випадків передбачених Законом.

1.12. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів (учасників). Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою створення та існування Організації є: просування, утвердження та збереження принципів прозорості, підзвітності та доброчесності представниками публічної влади, захист прав та свобод членів Організації, сприяння підвищенню ефективності роботи центральних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, реалізація, представництво та захист економічних, правових та інших законних інтересів членів Організації у розробці та впровадженні антикорупційних політик та політик економічної свободи шляхом залучення громадськості до участі у нормотворчих процесах, встановленням громадського контролю за дотриманням законодавства України представниками публічної влади, правоохоронних органів, військових формувань, а також запобігання, спротив, припинення та протидія діяльності корупціонерів, олігархів, колаборантів, державних зрадників та інших внутрішніх ворогів в Україні.

2.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. Правозахисна діяльність у сфері захисту основоположних прав, свобод та інтересів людини.

2.2.2. Правозахисна та просвітницька діяльність з метою ліквідації корупційних схем: докладання зусиль для пошуку, аналізу та висвітлення корупційних схем, включаючи пропозиції змін до законодавства.
2.2.3. Формування запиту на цінності особистої, політичної та економічної свободи; підвищення відповідальності, підзвітності та прозорості влади; популяризація антикорупційних цінностей та принципів; розвиток свободи слова та доступу до суспільно важливої інформації.
2.2.4. Діяльність з моніторингу прозорості життя чиновників: висвітлення способу та стилю життя представників публічної влади та членів їхніх родин, а також інших пов'язаних з ними осіб, аналіз електронних декларацій чиновників.
2.2.5. Підготовка аналітичних розслідувань щодо висвітлення корупційних схем у законодавчій, виконавчій та судовій гілках влади на основі публічної інформації та інструментів OSINT-розвідки.
2.2.6. Надання правових та психологічних консультацій військовослужбовцям Сил оборони України, ветеранам російсько-української війни та їх родинам з питань захисту їх прав.
2.2.7. Організація навчальних тренінгів щодо підготовки офіційних спостерігачів від громадських організацій під час національних та місцевих виборів в Україні, а також організація роботи таких спостерігачів під час виборчого процесу та його результатів, що будуть здійснювати спостереження за виборами на всій території загальнодержавного округу.
2.2.8. Проведення досліджень в сфері дій корупціонерів, колаборантів та державних зрадників в Україні: аналіз, моніторинг, опитування та дослідження явища корупції для покращення розуміння населенням його причин та наслідків, а також боротьби з ним.
2.2.9. Розкриття та запобігання фактам співпраці державних службовців та компаній з державами-агресорами та країнами, що підтримують країн-агресорів.
2.2.10. Виявлення та висвітлення діяльності корупціонерів, колаборантів, державних зрадників та інших внутрішніх ворогів на території України та закордоном, створення їх публічного реєстру та обліку їхніх дій.
2.2.11. Дослідження, висвітлення, розробка, громадська підтримка, доповнення та конкретизація ініціатив центральних органів державної влади та місцевого самоврядування в сфері ефективного, раціонального та цільового використання коштів державного та місцевих бюджетів.
2.2.12. Реалізація комплексу організаційних заходів щодо запобігання та викриття неефективного, нецільового та нераціонального використання коштів державного та місцевих бюджетів, корупції у діяльності посадових осіб центральних органів державної влади та місцевого самоврядування.
2.2.13. Залучення членів Організації та громадськості до діалогу з представниками публічної влади з метою громадського контролю за діяльністю центральних органів державної влади та місцевого самоврядування.
2.2.14. Реалізація конституційних прав та свобод громадян щодо участі у нормотворчому процесі шляхом широкого громадського обговорення найбільш пріоритетних викликів, та надання суб'єктам законодавчої ініціативи пропозицій щодо розробки, затвердження і впровадження ініціатив та програм під час формування та реалізації державної та місцевої політики.
2.2.15. Сприяння розвитку, зростанню та посиленню громадянського суспільства в Україні.
2.2.16. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на розвиток та збереження демократичних процесів в Україні, а також посилення впливу громадянського суспільства на представників публічної влади.
2.2.17. Організація взаємодії з міжнародними та національними громадськими і урядовими організаціями, вироблення спільних пропозицій щодо адаптації в національне законодавство найбільш ефективних міжнародних норм, впровадження позитивного досвіду інших країн.
2.2.18. Проведення заходів (конференцій, форумів, обговорень, круглих столів, презентацій, семінарів, вебінарів, тренінгів та інше), що сприятимуть досягненню мети Організації.
2.2.19. Сприяння створенню інформаційних та медіа-ресурсів, організація функціонування комунікаційних онлайн-платформ, в тому числі мобільних додатків.
2.2.20. Сприяння реалізації комунікаційних проектів та інформаційних кампаній спрямованих на формування активної громадянської позиції.
2.2.21. Просвітницька та освітня діяльність з протидії толерування корупції серед населення, державних службовців, медіа та підприємців.
2.2.22. Сприяння реалізації проектів на підтримку міжнародної інтеграції України.

2.2.23. Співпраця із закладами початкової, середньої та вищої освіти щодо проведення спільних факультативних занять з протидії корупції та колабораціонізму.
2.2.24. Сприяння ініціативам та процесам, які спрямовані на дерегуляцію, дебюрократизацію та цифрову трансформацію державних послуг.
2.2.25. Розробка власних та аналіз існуючих законодавчих ініціатив в сфері спротиву, припинення, протидії та запобігання діяльності корупціонерів, олігархів, колаборантів, державних зрадників та інших внутрішніх ворогів України.
2.2.26. Консолідація громадянського суспільства та волонтерського сектору, його координація з національними та міжнародними донорами, іноземними урядами, міжнародними організаціями та підприємцями для прозорої співпраці з спротиву, припинення, протидії та запобігання корупції.
2.2.27. Сприяння розвитку громадської, правозахисної, благодійної, гуманітарної та волонтерської діяльності, що виконується для досягнення мети створення Організації.
2.2.28. Консультації та співпраця з державними органами в інших країнах з питань надання технічної допомоги Україні в сфері протидії корупції.
2.2.29. Громадське оцінювання діяльності державних органів центральної влади та посадових осіб місцевого самоврядування в межах діючого законодавства.
2.2.30. Виявлення корупційної складової в діяльності органів місцевого самоврядування та органів центральної влади, підготовка та відправка заяв про кримінальне правопорушення до правоохоронних органів.
2.2.31. Підготовка позовних заяв щодо оскарження в судах Рішень та інших актів органів місцевого самоврядування та органів центральної влади або дії чи бездіяльність органів місцевого самоврядування та органів центральної влади.

2.3. Основними завданнями Організації для досягнення визначених напрямів діяльності в установленому законом порядку є:

2.3.1. Організація програм, проектів та інших видів діяльності зі спротиву, припинення, протидії та запобігання діяльності корупціонерів, колаборантів та державних зрадників в Україні.
2.3.2. Встановлення максимально сприятливих умов для самореалізації кожної людини, розвиток та утвердження особистої, політичної та економічної свободи, доброчесності, гідності людини, свободи слова, рівності прав людини як передумов запобігання та знищення корупції в Україні.
2.3.3. Підтримка проектів та програм з укріплення сприйняття людини, як найвищої цінності у державі.
2.3.4. Втілення у правотворчу та правозастосовчу діяльність, зокрема у нормативно-правові акти принципів та цінностей Організації.
2.3.5. Розробка та реалізація власних цільових та комплексних програм, участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проектів з метою виконання визначених цим Статутом завдань Організації.
2.3.6. Організація роботи Школи громадського діяча з навчання в сфері маркетингу, просування у соціальних мережах, правової та фінансової грамотності, включаючи поширення знань та навичок зі спротиву, припинення, протидії та запобігання корупції.
2.3.7. Організація роботи з моніторингу підготовки та проведення національних та місцевих виборів та референдумів в Україні.
2.3.8. Розробка проектів антикорупційних реформ, що унеможливлять корупцію у законодавчій, судовій та виконавчій гілках влади.
2.3.9. Участь у розробці проектів законів, програм, рішень та інших нормативно-правових актів.
2.3.10. Організація та проведення громадської експертизи, обговорення проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативно-правових актів.
2.3.11. Методологічна та консультативна підтримка проектів та програм, які сприяють реалізації антикорупційних реформ в Україні, а також реформ спрямованих на прозорість та підзвітність представників публічної влади, економічне зростання, підвищення продуктивності праці, збільшення національних виробництв з високою доданою вартістю, а також поліпшення інвестиційного та бізнес-клімату України.
2.3.12. Розробка інструментів для регулярного моніторингу електронних декларацій та способу життя державних службовців, членів їх родин та інших пов’язаних з ними осіб.
2.3.13. Розробка, створення та висвітлення реєстру внутрішніх ворогів України з регулярним моніторингом та обліком їх дій.

2.3.14. Контроль за доцільним використанням державних коштів центрального та місцевих бюджетів.
2.3.15. Аналіз та регулярний моніторинг державних закупівель через веб-сайт: prozorro.gov.ua та інші онлайн та офлайн-ресурси.
2.3.16. Сприяння ініціативам та процесам, які спрямовані на дерегуляцію, дебюрократизацію та цифрову трансформацію в наданні державних послуг. Робота над проектами з метою ліквідації монополій та олігархії, як явища під час надання послуг, виконання робіт, продажу товарів. Сприяння створенню конкурентних умов на ринках з природною монополією.
2.3.17. Співпраця з вітчизняними та іноземними партнерами щодо реалізації громадських, правозахисних, освітніх, економічних, соціальних, культурних, волонтерських, гуманітарних та антикорупційних проектів.
2.3.18. Популяризація та розвиток громадської та волонтерської діяльності в сфері протидії корупції, залучення волонтерів до діяльності організації (в тому числі іноземців), сприяння волонтерському руху як в Україні, так і за кордоном.
2.3.19. Сприяння новій якості державної служби, прозорості, підзвітності та аудиту діяльності державних службовців.
2.3.20. Розробка освітніх програм у співпраці із закладами початкової, середньої та вищої освіти з метою проведення спільних факультативних занять з протидії корупції та колабораціонізму.
2.3.21. Співпраця та координація співпраці між державними органами та установами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, представництвами та посольствами іноземних держав в Україні, а також з посольствами та консульствами України в інших державах для досягнення мети створення Організації.
2.3.22. Проведення навчальних, освітніх, розвиваючих, тематичних програм, конгресів, круглих столів, конференцій, тренінгів, семінарів, фестивалів, дебатів та зустрічей для молоді, фахівців, підприємців та всіх бажаючих для здійснення статутних завдань Організації.
2.3.23. Організація та участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Організації, здійснення прямих міжнародних контактів та надання допомоги в їх налагодженні.
2.3.24. Представлення і захист своїх законних інтересів та законних інтересів членів Організації у державних і громадських органах.
2.3.25. Підвищення антикорупційних, міжнародних, безпекових, економічних, культурних, освітніх, наукових та ділових можливостей України.
2.3.26. Сприяння партнерству між громадськими діячами, підприємцями, НУО, урядами та приватними особами.
2.3.27. Сприяння встановленню контактів та обміну досвідом між фахівцями сфери боротьби з корупцією як на національному, так і міжнародному рівнях.
2.3.28. Об’єднання зусиль членів Організації для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу, задоволення та захисту культурних, освітніх, інформаційних, соціальних, економічних та інших прав та спільних інтересів.
2.3.29. Розробка об’єктів інтелектуальної власності, здійснення розробки, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, сайтів, мобільних додатків та інших інструментів та провідних технологічних засобів, які відповідають напрямам діяльності на національному та міжнародному рівнях.
2.3.30. Підвищення рівня відкритості та доступу до публічної інформації.
2.3.31. Поширення своїх поглядів у будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
2.3.32. Організація та проведення фандрейзингових акцій та заходів (благодійні аукціони, ярмарки, тощо) для збору коштів (пожертв) з метою реалізації статутних напрямів діяльності Організації.
2.3.33. Виконання проектів міжнародної технічної допомоги та укладення угод про виконання грантових угод з проектами міжнародної технічної допомоги та іншими національними та міжнародними організаціями.
2.3.34. Надання грантів та субгрантів іншим громадським об’єднанням та спілкам, якщо їх проекти забезпечують реалізацію цілей та завдань Організації. У разі надання грантів та субгрантів в Організації призначається адміністратор таких проектів. Порядок адміністрування визначається окремим Положенням, яке затверджує Правління Організації.
2.3.35. Здійснення інших завдань та заходів, що не заборонені законодавством, та сприяють досягненню мети, виконанню напрямів діяльності Організації.

2.4. Для виконання статутних напрямів та завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України Організація реалізує наступні права:

2.4.1. Володіє, користується і розпоряджається коштами та іншим майном, яке, відповідно до Закону, передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

2.4.2. Представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах.

2.4.3. Вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, цілі, цінності та принципи.

2.4.4. Співпрацює з державними органами та громадськими об’єднаннями, може вступати до громадських спілок.

2.4.5. Запитує та отримує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань шляхом відправки запитів на публічну інформацію з метою запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію необхідну для реалізації мети та основних завдань діяльності Організації.

2.4.6. Вносить пропозиції до органів державної влади з питань демократичного розвитку суспільства, захисту прав та свобод людини, бере участь у здійсненні регуляторної політики відповідно до чинного законодавства України.

2.4.7. Проводить та замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій.

2.4.8. Співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, навчальними, культурними і науковими установами, закладами культури, державними структурами, іншими неприбутковими організаціями, спільнотами та підприємцями для проведення спільних заходів.

2.4.9. Здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать законодавству.

2.4.10. Представляє та здійснює захист інтересів членів Організації, сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультаційні, інформаційні та юридичні послуги.

2.4.11. Створює інформаційно-довідкові онлайн та офлайн-ресурси.

2.4.12. Співпрацює з іноземними та міжнародними організаціями, установами, укладає необхідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов’язанням України та чинному законодавству.

2.4.13. Розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного та ефективного врядування представників публічної влади, політичних партій, підприємців й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників або членів (учасників) Організації.

2.4.14. Запрошує до участі в статутній діяльності та задля виконання проектів фахівців, зацікавлених осіб, українські та закордонні організації.

2.4.15. Об'єднується в спілки, що створюються на добровільній основі та сприяють досягненню мети Організації.

2.4.16. Проводить аналітичні дослідження, експертні консультації та обговорення з метою створення аналітичних продуктів, інформаційних матеріалів.

2.4.17. Засновує власні медіа, здійснює розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів та інших медійних інструментів та засобів.

2.4.18. Здійснює в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність, яка відповідає меті Організації та сприяє її досягненню, безпосередньо або через

створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств) та не має на меті отримання прибутку для його наступного розподілу між членами (учасниками).

2.4.19. Здійснює безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, неприбуткових організацій, державних, приватних, публічних організацій, установ, коштів, іншого майна, а також права користування, речових прав на майно і майнові права, інших активів, в тому числі цінні папери, безкоштовне надання послуг та виконання робіт.

2.4.20. Бере участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводить як в Україні, так і за кордоном конференції, семінари, конкурси, лекторії, круглі столи, консультації, дебати, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей, у тому числі міжнародних.

2.4.21. Відкриває рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків.

2.4.22. Отримує та надає гуманітарну та волонтерську допомогу шляхом залучення волонтерів-фізичних осіб.

2.4.23. Організовує конкурси та інші подібні заходи та бере в них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку.

2.4.24. Проводить фандрейзингові кампанії, збирає добровільні пожертви та внески, отримує гранти, дотації, благодійну та фінансову допомогу, пожертвування від юридичних і фізичних осіб, резидентів та нерезидентів, і використовує одержані кошти на здійснення статутної діяльності Організації.

2.4.25. Укладає угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями, в тому числі громадськими, благодійними, волонтерськими організаціями, з неурядовими міжнародними громадськими, благодійними, гуманітарними, саморегулюючими організаціями та іншими міжнародними організаціями.

2.4.26. Виступає учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладає угоди (правочини), набуває майнові і немайнові права та несе зобов’язання відповідно до законодавства, є позивачем та відповідачем у судах.

2.4.27. Надає допомогу у підготовці комплаєнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї.

2.4.28. Бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації.

2.4.29. Є виробником та дистриб’ютором об’єктів інтелектуальної власності та прав на об’єкти інтелектуальної власності (програм, фільмів, мобільних додатків, творів, коміксів, торгових марок тощо) як самостійно, або через створені в порядку, передбаченому Законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) створення Організації та сприяє її досягненню.

2.4.30. Володіє авторськими правами.

2.4.31. Укладає договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також цивільно-правові угоди з фізичними особами, визначає порядок та розміри оплати гонорарів залучених спеціалістів для вирішення питань, пов’язаних зі статутною діяльністю Організації.

2.4.32. Здійснює грантову діяльність, виступає адміністратором або виконавцем грантових угод, договорів цільового фінансування, надає чи отримує гранти та субгранти.

2.4.33. Отримує необхідні для реалізації мети та виконання статутних напрямів діяльності Організації дозволи або ліцензії, сертифікати, реєструє та управляє, розпоряджається ліцензованими торгівельним марками, об’єктами інтелектуальної власності та продуктами.

2.4.34. Здійснює міжнародні зв'язки та діяльність, укладає відповідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, приймає участь у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, залучає до роботи іноземних експертів та співпрацює з іноземними юридичними особами, іноземними урядовими та неурядовими організаціями, а також здійснює міжнародну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

2.4.35. Надає фінансову, правову, інформаційну, ресурсну допомогу, в тому числі гранти, закладам науки, освіти та культури, медичним закладам, неприбутковим організаціям, юридичним особам, які не є членами Організації, в межах статутної мети та завдань Організації.
2.4.36. Проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції.
2.4.37. Здійснює інші права, не заборонені Законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ТА ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація утворюється на засадах індивідуального членства.
3.2. Членство в Організації є добровільним.
3.3. Принципами діяльності членів (учасників) Організації є:
3.3.1. **Принцип людини та свободи.** Головною цінністю для держави є людина, а головною цінністю для людини є свобода. Усі українці заслуговують жити в країні, вільній від корупції.
3.3.2. **Принцип верховенства права та рівності перед законом.** Члени Організації обстоюють принцип верховенства права та рівності всіх перед законом. Українці вимагають, щоб система правосуддя теж дотримувалася цього принципу.
3.3.3. **Принцип нульової толерантності до корупції.** Усі українці повинні мати нульову толерантність до корупції в усіх її формах. Мають діяти закони та універсальні правила, а не людський фактор та особисті зв'язки.
3.3.4. **Принцип «обмеженої держави».** Чим менша сфера впливу чиновника та держави, тим менше можливостей для корупції. Надання посадовцям дискреційних повноважень вирішувати питання є однією з головних причин корупції і має бути скасовано шляхом зміни законодавства.
3.3.5. **Принцип компетентності.** Члени Організації зобов'язуються розвивати свою компетентність, професіоналізм та знання, щоб допомогти реалізувати мету Організації.
3.3.6. **Принцип відсутності конфлікту інтересів.** Члени Організації не повинні використовувати своє членство та приналежність до Організації в приватних чи політичних цілях та інтересах.
3.3.7. **Принцип незалежності.** Візія Організації полягає в тому, щоб бути організацією для України та фінансуватися українцями з прозорою фінансовою звітністю в режимі реального часу. Про будь-які проекти з іноземним фінансуванням буде відкрито повідомлятися, але їх фінансування не буде пов'язане з основним бюджетом життєдіяльності Організації.
3.3.8. **Принцип радикальної прозорості.** Організація зобов'язується запроваджувати прозорість, відкритість та підзвітність у всій своїй діяльності, закликаючи та заохочуючи доброчесність та активну участь громадянського суспільства. В основі діяльності членів Організації мають бути чесність, порядність, прозорість та підзвітність.
3.3.9. **Принцип недоторканності приватної власності.** Організація прагне захищати приватну власність і законні права осіб від зловживань з боку тих, хто має злочинні наміри.
3.4. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягнули 14-річного віку, дотримуються вимог Статуту Організації, погоджуються з Принципами Організації згідно п. 3.3 цього Статуту, беруть активну участь у діяльності Організації, сплачують членські внески у разі їх затвердження Загальними зборами.
3.5. Членами (учасниками) Організації не можуть бути:
3.5.1. Громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, щодо яких на момент подачі заяви про вступ до Організації винесено обвинувальний вирок суду у вчиненні корупційних чи кримінальних правопорушень або яким вручено повідомлення про підозру у вчиненні корупційних чи кримінальних правопорушень, передбачених статтею 109 (дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади), статтею 110 (посягання на територіальну цілісність і недоторканність України), статтею 111 (державна зрада), статтею 111-1 (колабораційна діяльність), статтею 111-2 (пособництво державі-агресору), статтею 113 (диверсія), статтею 114 (шпигунство), статтею 115 (умисне вбивство), статтею 338 (наруга над державними символами) Кримінального кодексу України.
3.5.2. Громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які публічно

підтримували дії країн-агресорів (російська федерація, республіка білорусь, ісламська республіка іран та корейська народно-демократична республіка), або мали комерційні стосунки з країнами-агресорами (російська федерація, республіка білорусь, ісламська республіка іран та корейська народно-демократична республіка) після 20 лютого 2014 року.

3.5.3. Громадяни України, які починаючи з 1991 року були обрані до Верховної Ради України та до органів місцевого самоврядування від заборонених законодавством України проросійських партій.

3.5.4. Громадяни України, які обіймали державні посади та були державними службовцями до 24 серпня 1991 року.

3.6. Рішення про прийом особи у члени (учасники) Організації ухвалюється Правлінням Організації на підставі заповненої особистої електронної анкети на сайті Організації та сплати членських внесків (якщо такі встановлені Загальними зборами) протягом 1 (одного) календарного місяця з дня подання особою особистої електронної анкети, в якій кандидат у члени підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до установчих документів та чинного законодавства. Під час вступу до Організації кандидат у члени має повідомити, чи не відповідає він вимогам п. 3.5 Статуту, а також чи перебував чи перебуває він у політичних партіях, чи обирався він на виборні посади всіх рівнів, чи був державним службовцем, чи відкрито кримінальні провадження щодо його найближчих родичів.

3.7. За рішенням Правління Організації кандидату може бути відмовлено в прийнятті в члени (учасники) Організації, якщо члени Правління мають сумніви в доброчесності кандидата у члени, чи поведінка чи діяльність, репутація кандидата може зашкодити репутації або перешкоджати роботі Організації. Повідомлення про таку відмову може ґрунтуватись на умові пунктів 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.10, 3.11, 3.12 та 3.13 цього Статуту.

3.8. Член Організації повинен сплачувати членські внески, якщо такі встановлені Загальними зборами. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється Правлінням Організації. У разі припинення членства в Організації членські внески, які були сплачені до Організації, поверненню не підлягають.

3.9. Всі члени мають права та обов'язки визначені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Правління Організації.

3.10. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.11. Член (учасник) Організації має право:

3.11.1. брати участь у заходах Організації;

3.11.2. обирати та бути обраним в органи управління Організації, окрім винятків передбачених цим Статутом;

3.11.3. брати участь в роботі Загальних зборів та ініціювати їх засідання;

3.11.4. оскаржувати рішення та дії будь-якого органу управління та контролю Організації та вимагати розгляду скарг на засіданні Загальних зборів;

3.11.5. отримувати річні звіти, стратегічні плани, фахові публікації, що поширюються Організацією, а також іншу інформацію, яка стосується діяльності Організації;

3.11.6. вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;

3.11.7. користуватися інформаційними ресурсами Організації, отримувати методичні та інші матеріали і консультації;

3.11.8. звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів в сфері протидії корупції;

3.11.9. отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Організації;

3.11.10. отримувати підтримку для втілення в життя напрямків та завдань Організації;

3.11.11. вільно обговорювати питання діяльності Організації та її органів управління та контролю, вносити пропозиції, отримувати відомості, пов'язані з діяльністю Організації, брати участь у заходах, що ініціює та проводить Організація;

3.11.12. брати участь в ініціативах, програмах, проектах і робочих групах Організації;

3.11.13. отримувати від органів управління та контролю Організації інформацію та пояснення щодо діяльності Організації;

3.11.14. регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації та спротив корупції в цілому;

3.11.15. отримувати доступ до навчальних та освітніх курсів Організації;

3.11.16. отримувати знижки на освітні продукти та сувенірну продукцію Організації;

3.11.17. вільно вийти з Організації за власною письмовою заявою.

3.12. Член (учасник) Організації зобов'язаний:

3.12.1. дотримуватися вимог Статуту Організації та виконувати рішення органів управління та контролю Організації;
3.12.2. погоджуватися з принципами Організації згідно п.3.3 цього Статуту;
3.12.3. підтримувати та розвивати діяльність Організації;
3.12.4. брати активну участь у виконанні рішень керівних органів, проведенні заходів, спрямованих на реалізацію мети та напрямів діяльності Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету та співпрацювати з керівними органами Організації;
3.12.5. повідомити Правління Організації до яких політичних партій він вступив після набуття членства в Організації, а також про факт обрання його на виборні посади всіх рівнів, про факт притягання його до кримінальної відповідальності чи відкриття кримінальних проваджень щодо його найближчих родичів, а також про зміну його контактних даних протягом 1 (одного) місяця після настання такої події;
3.12.6. своєчасно та регулярно сплачувати членські внески, якщо такі встановлені Загальними зборами.

3.13. Припинення членства в Організації здійснюється:

3.13.1. на основі принципу добровільності шляхом подачі членом (учасником) Організації на ім’я Голови Правління Організації власної письмової заяви про вихід з Організації. Інформація про добровільний вихід з Організації доводиться до відома членів Організації на наступному засіданні Правління Організації та включається до протоколу наступного засідання Правління Організації і носить інформаційний характер. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах в Організації, крім членів, обраних на посади керівника. Членство зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника;
3.13.2. шляхом виключення члена з Організації внаслідок порушення ним Статуту Організації, зокрема пункту 3.12 Статуту, чи вчинення ним дій, що завдають шкоди або підривають авторитет Організації або якщо член втратив зв’язок із Організацією без поважних причин протягом 1 (одного) року; у зв’язку з відмовою від участі в статутній діяльності Організації або бездіяльністю протягом 1 (одного) року; або у випадку систематичної несплати членських внесків протягом 6 (шести) чи більше місяців. Рішення про виключення особи з членів Організації ухвалюється Правлінням Організації;
3.13.3. шляхом виключення члена з Організації, який вчинив дії, спрямовані на підрив авторитету, суверенітету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, насильства, етнічної, расової ворожнечі. Даний член виключається з членів Організації рішенням Правління Організації протягом 1 (одного) робочого дня з дня факту виявлення такого порушення та припиняє своє членство в Організації після прийняття відповідного рішення Правлінням Організації;
3.13.4. член (учасник) Організації, який має право голосу на засіданнях Загальних зборів, може бути позбавлений такого права за рішенням Правління у разі відсутності активності у визначених проєктах або діяльності Організації протягом більше ніж трьох місяців без поважних причин;
3.13.5. у зв'язку з автоматичним припиненням членства.
3.13.6. Припинення членства в Організації наступає автоматично і не потребує рішення Правління у наступних випадках:
3.13.6.1. визнання особи недієздатною у встановленому Законом порядку;
3.13.6.2. смерті члена (учасника) Організації.
3.14. Членство в Організації не обмежує право особи на її членство (участь) в інших громадських об’єднаннях, якщо це не суперечить цілям і завданням Організації.
3.15. Член Організації не має права голосувати, але має право брати участь в обговоренні при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним та Організацією.
3.16. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ. ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ ЇХ СКЛАДУ

4.1.1. **Структура органів управління та контролю Організації:** Загальні збори (вищий орган управління Організацією); Дорадча рада Організації (консультативний орган Організації); Правління Організації (виконавчий орган Організації) та Голова Правління Організації.

4.2. Загальні збори є вищим органом управління Організації.

4.2.1. Засідання Загальних зборів скликаються у разі необхідності, але не менше, ніж один раз на рік, за ініціативою Правління Організації, або за ініціативою не менше 10% (десяти відсотків) від загальної кількості членів Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів. Про проведення засідання Загальних зборів всі члени Організації повідомляються Правлінням Організації або уповноваженою ним на це особою не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати проведення засідання через використання засобів електронного зв'язку із зазначенням часу і місця їх проведення та порядку денного. Загальні збори та позачергові Загальні збори можуть проводитися шляхом участі в них членів за допомогою засобів Інтернет, Інтернет програм «Скайп» («Skype»), «Зум» («Zoom»), «Міт» («Meet») та інших засобів з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для проведення онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення Загальних зборів повідомляється членам (учасникам) Організації не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до визначеної дати їх проведення. Форма проведення засідання Загальних зборів обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2.2. Повноваження Загальних зборів:

4.2.2.1. затверджувати Статут Організації, вносити зміни та доповнення до Статуту Організації, якщо за це проголосували 3/4 (три чверті) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів;

4.2.2.2. встановлювати членські внески;

4.2.2.3. приймати рішення про реорганізацію та рішення про ліквідацію та реорганізацію Організації, якщо за це проголосували 3/4 (три чверті) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів;

4.2.2.4. призначати ліквідаційну комісію, затверджувати ліквідаційній баланс;

4.2.2.5. затверджувати річний кошторис надходжень та витрат Організації, звітів про їх виконання;

4.2.2.6. затверджувати символіку Організації та визначати порядок її використання;

4.2.2.7. визначати основні напрями діяльності Організації;

4.2.2.8. визначати порядок та способи реалізації права власності, здійснення контролю за його реалізацією;

4.2.2.9. призначати та звільняти членів Правління Організації та Голову Правління Організації;

4.2.2.10. затверджувати та звільняти членів Дорадчої ради Організації та Голову Дорадчої ради Організації;

4.2.2.11. приймати рішення про створення та рішення про ліквідацію підприємств, засновниками яких буде Організація;

4.2.2.12. приймати рішення про утворення дорадчих та консультативних органів Організації та затверджувати положення про них;

4.2.2.13. приймати рішення про участь Організації в громадських спілках;

4.2.2.14. приймати рішення про створення відокремлених підрозділів Організації та призначати їх керівників;

4.2.2.15. приймати рішення про відкриття представництв Організації в інших країнах та призначати їх керівників;

4.2.2.16. розглядати скарги на рішення, дії або бездіяльність інших органів управління та контролю Організації, скасовувати рішення зазначених органів та приймати рішення про зобов'язання органів управління та контролю Організації вчинити дії у межах їх повноважень.

4.2.3. Загальні збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

4.2.4. Рішення, ухвалені Загальними зборами у межах своїх повноважень з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів та органів управління Організації. Оскарження рішень Загальних зборів відбувається у судовому порядку.

4.3. Засідання Загальних зборів є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини (50% + 1 член) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю

голосів (50% + 1 голос) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів, окрім винятків, передбачених цим Статутом. Рішення Загальних зборів про внесення змін та доповнень до Статуту, про ліквідацію та реорганізацію Організації приймаються не менш як у 3/4 (три чверті) голосів від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів, якщо інше не встановлено законом.

4.3.1. Рішення Загальних зборів можуть бути оформлені в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису, що засвідчує особу членів (учасників) Загальних зборів.

4.4. Дорадча рада є консультативним органом, що сприяє досягненню цілей і реалізації мети та місії Організації та діє відповідно до даного Статуту.

4.5. До складу Дорадчої ради обираються особи, відомі в світі та України за їх роллю в утвердженні європейських цінностей, демократії та розвитку громадянського суспільства, волонтери, громадські діячі, дипломати, військовослужбовці, авторитетні представники бізнес-середовища, визнані представники та експерти у сфері боротьби з корупцією, громадської діяльності, журналістики, економіки чи юриспруденції.

4.6. Персональний склад Дорадчої ради затверджується рішенням Загальних зборів.

4.7. Дорадча рада обирається в складі Голови Дорадчої ради та інших членів ради строком на 3 (три) роки. Голову Дорадчої ради затверджують Загальні збори. Голова Дорадчої ради обирається на 3 (три) роки.

4.8. Дорадча рада є підзвітною лише Загальним зборам.

4.9. До компетенції та завдань Дорадчої ради належить:

4.9.1. всебічно сприяти розвитку і реалізації стратегічних напрямків і програм, проектів діяльності Організації;

4.9.2. забезпечувати формування сприятливого громадського іміджу Організації на міжнародному, національному, муніципальному та інших рівнях;

4.9.3. сприяти залученню фінансування, надавати ідеологічну, методологічну, ресурсну та інформаційну підтримку реалізації проектів та програм Організації;

4.9.4. пропонувати до розгляду, обговорення питань на засіданнях органів управління Організації.

4.10. Засідання Дорадчої ради відбуваються за потреби та є правомочними за умови присутності понад половини (50% + 1 член) від загальної кількості членів Дорадчої ради. Кожен член Дорадчої ради має 1 (один) голос.

4.11. Рішення Дорадчої ради приймаються простою більшістю (50% + 1 член) від числа присутніх на засіданні членів Дорадчої ради.

4.12. Рішення Дорадчої ради можуть бути оформлені в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису, що засвідчує особу членів Дорадчої ради Організації.

4.13. Постійно діючим органом управління Організації є Правління Організації (далі – «Правління»), яке здійснює загальне керівництво Організацією і є колегіальним виконавчим органом Організації. Правління обирається строком на 3 (три) роки.

4.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються та затверджуються Загальними зборами, в порядку визначеному цим Статутом.

4.15. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов’язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

4.16. До компетенції та завдань Правління належить:

4.16.1. організовувати виконання рішень Загальних зборів та Дорадчої ради;

4.16.2. скликати засідання Загальних зборів та формувати їх порядок денний, готувати матеріали з питань порядку денного, здійснювати попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та готувати проекти рішень з цих питань до Зборів;

4.16.3. готувати та подавати рекомендації Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів, кошторисів надходжень та витрат, бюджетів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

4.16.4. приймати у члени (учасники) Організації, а також припиняти членство та виключати осіб із числа членів (учасників) Організації;

4.16.5. готувати річний та інші публічні звіти Організації;

4.16.6. надавати право другого підпису одному з членів Правління за умови ухвалення рішення більшістю (50% + 1 член) членів Правління.з наданням права діяти від імені Організації без довіреності;

4.16.7. затверджувати поточні плани діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.16.8. затверджувати штатний розпис Організації;
4.16.9. розробляти та затверджувати внутрішні нормативні документи Організації (накази, розпорядження, положення, кодекси, програми, стандарти, тощо);
4.16.10. приймати рішення про участь Організації у проектах та програмах у відповідності до статутних напрямів;
4.16.11. приймати рішення про участь Організації у громадських ініціативах, грантах, адвокаційних кампаніях тощо;
4.16.12. здійснювати окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів;
4.16.13. готувати річні звіти про діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації;
4.16.14. готувати звіти з виконання проектів та програм Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
4.16.15. вирішувати щодо відмови від коштів та майна, отриманих Організацією, якщо це зашкодить репутації Організації, в тому числі від олігархів, корупціонерів, колаборантів чи інших державних зрадників;
4.16.16. вирішувати інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
4.17. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Організації.
4.18. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Організації, але не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 3 (три) календарних дні до моменту його проведення. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління Організації за ініціативою 1/3 (однієї третини) членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості (50% + 1 член) членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості (50% + 1 член) його членів.
4.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
4.20. Правління Організації звітує про свою роботу перед Загальними зборами на чергових чи позачергових Загальних зборах.
4.21. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто. Рішення Правління приймаються простою більшістю (50% + 1 член) членів Правління. Кожен член Правління має 1 (один) голос.
4.22. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписує Голова Правління.
4.23. Рішення Правління можуть бути оформлені в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису, що засвідчує особу членів Правління Організації, які підписали таке рішення.
4.24. Голова Правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, та затверджених Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
4.25. Голова Правління Організації обирається та звільняється Загальними зборами строком на 3 (три) роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів, Дорадчої ради та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
4.26. Голова Правління Організації має право самостійно розпоряджатися коштами Організації, в тому числі відчужувати їх, на суму, що становить 50% (п’ятдесят) і менше вартості майна Організації без згоди та рішення Загальних зборів, Дорадчої ради чи Правління Організації згідно чинного законодавства.
4.27. Повноваження Голови Правління Організації:
4.27.1. скликати засідання Загальних зборів, Дорадчої ради та Правління Організації, та готувати їх порядок денний;
4.27.2. приймати на роботу та звільняти працівників Організації, встановлювати розмір їхньої заробітної плати;
4.27.3. діяти від імені Організації без довіреності та представляти Організацію у її відносинах з іншими особами, у тому числі представляти інтереси Організації в судах усіх юрисдикцій та інстанцій без окремого доручення (довіреності), з усіма правами, наданими законом учаснику судового процесу;

4.27.4. мати право першого підпису документів від імені Організації;
4.27.5. організовувати роботу працівників за напрямами діяльності Організації;
4.27.6. підписувати договори, меморандуми, контракти, угоди та інші документи від імені Організації;
4.27.7. видавати довіреності з правом підпису від свого імені іншим особам у разі тимчасової відсутності чи мобілізації;
4.27.8. укладати від імені Організації правочини чи розпоряджатись майном, в межах повноважень, визначених Статутом Організації та згідно чинного законодавства. Рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить 50% (п'ятдесят) і більше відсотків її майна приймається Загальними зборами більшістю не менш як у 3/4 (три чверті) голосів членів, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів;
4.27.9. відкривати та закривати, розпоряджатись в установах національних та міжнародних банків рахунками Організації;
4.27.10. представляти інтереси Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями незалежно від форми власності, в тому числі іноземними без доручення;
4.27.11. призначати представників Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування і дорадчими органами при них, іншими організаціями незалежно від форми власності;
4.27.12. подавати керівників відокремлених підрозділів та представництв Організації на затвердження Загальними зборами;
4.27.13. видавати довіреність на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень;
4.27.14. надавати право другого підпису фінансових документів;
4.27.15. приймати рішення щодо пропозицій, заяв або скарг, що надійшли від членів Організації та інших організацій;
4.27.16. вирішувати інші питання діяльності Організації, віднесені до його повноважень цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Організації.
4.28. Рішення Голови Правління Організації оформлюються у вигляді наказів та розпоряджень.
4.29. Рішення Голови Правління Організації можуть бути оформлені в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису, що засвідчує особу, яка підписала таке рішення.
4.30. У разі відсутності члена Правління Організації та/або Голови Правління Організації, тимчасової неможливості ними виконувати свої обов’язки, його функції виконує особа, яка визначається Загальними зборами.
4.31. Члени Правління та Голова Правління Організації можуть отримувати за свою роботу заробітну плату або здійснювати свою діяльність на громадських засадах.
4.32. Порядок звітування органів управління Організації перед його членами:
4.32.1. Органи управління Організації мають забезпечити для членів (учасників) Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.
4.32.2. Правління Організації зобов’язане періодично, але не рідше 2 (двох) разів на рік, звітувати перед Загальними зборами.
4.32.3. Керівники відокремлених підрозділів та представництв звітують про свою діяльність не рідше 1 (одного) разу на рік Правлінню Організації.
4.32.4. Усі керівні органи Організації мають у термін 10 (десяти) календарних днів надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
4.32.5. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Правління Організації, Загальних зборів, в порядку визначеному Статутом Організації.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати відокремлені підрозділи та представництва, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.
5.2. Відокремлені підрозділи та представництва Організації діють на підставі Статуту Організації.

5.3. Керівники відокремлених підрозділів та представництв Організації призначаються Загальними зборами за поданням Голови Правління Організації і діють на підставі довіреності.

5.4. Рішення про зміну Керівників чи місцезнаходження відокремлених підрозділів та представництв Організації приймає Правління Організації за поданням Голови Правління Організації.

5.5. Відокремлені підрозділи та представництва мають наступні повноваження:

5.5.1. представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

5.5.2. реалізовувати статутні мету, напрями діяльності та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

5.5.3. проводити роботу із залучення нових членів (учасників) Організації з використанням способів та засобів, не заборонених законодавством України.

5.6. Керівник відокремленого підрозділу та представництва має право:

5.6.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

5.6.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

5.6.3. звертатися із клопотаннями до органів управління та контролю Організації, в тому числі щодо виключення членів (учасників) Організації з числа членів (учасників) Організації.

5.7. Керівник відокремленого підрозділу та представництва зобов'язаний:

5.7.1. дотримуватися вимог Статуту Організації та рішень органів управління та контролю Організації;

5.7.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління та контролю Організації;

5.7.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

5.8. Діяльність відокремленого підрозділу та представництва може бути припинено шляхом їх закриття за рішенням Загальних зборів за поданням Голови Правління Організації.

5.9. Про відкриття та закриття відокремленого підрозділу та представництва, а також про зміну їх керівників чи місцезнаходження Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом та представництвом, передаються до припинення його діяльності безпосередньо Організації для прийняття рішення Загальними зборами щодо передачі іншим відокремленим підрозділам чи представництвам або використання Організацією в межах статутних напрямків діяльності.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, керівних органів відокремлених підрозділів, Правління Організації, Дорадчої ради Організації та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

6.1.1. Скарги на рішення члена Організації, керівних органів відокремлених підрозділів, Правління Організації, Дорадчої ради Організації, розглядаються Загальними зборами, в строк до 1 (одного) календарного місяця з дати їх надходження, заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

6.2. У випадку встановлення, що рішення органів управління та контролю Організації, прийняті з порушенням законодавства, Статуту Організації, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Загальні збори зобов'язують відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

6.3. Оскаржувані рішення органів управління Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів (учасників) Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів.

6.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження такої скарги.

6.5. Оскарження дії, бездіяльності або рішення Загальних зборів відбувається у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ЇХ НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами, майном, майновими та немайновими правами, об’єктами інтелектуальної власності, іншим майном, активами, необхідними для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Джерелами формування майна та доходів Організації є:

7.2.1. кошти та майно, що надходять як цільові та нецільові членські внески від фізичних осіб;

7.2.2. кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, цільової/нецільової фінансової допомоги;

7.2.3. кошти та майно, які надходять у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги;

7.2.4. кошти та майно, що надходять у вигляді добровільних пожертв від українських або іноземних організацій/підприємств та фізичних осіб;

7.2.5. пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані курсові різниці тощо);

7.2.6. кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;

7.2.7. майно, придбане за рахунок власних коштів, або тимчасово надане у користування;

7.2.8. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів;

7.2.9. спонсорські та меценатські надходження від благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій або іншій формі;

7.2.10. благодійні внески, що мають цільовий та нецільовий характер, благодійні гранти, надані фізичними та юридичними особами, як в грошовій, так і натуральній формі від резидентів та нерезидентів;

7.2.11. доходи від створених, набутих, отриманих у користування та переданих у користування об’єктів інтелектуальної власності, авторських прав, творів, торгівельних марок;

7.2.12. кошти, що надійшли на підставі рішень судів у справах про захист інтересів Організації;

7.2.13. кошти від спільнокоштних кампаній та інших фандрейзингових програм;

7.2.14. доходи отримані від здійснення підприємницької діяльності, яка відповідає меті Організації та сприяє її досягненню, безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств) та не має на меті отримання прибутку для його наступного розподілу між членами (учасниками) Організації.

7.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, реорганізації, приєднання, або перетворення.

7.4. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на реалізацію мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

7.5. Організації набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду, суборенду власного (рухомого, нерухомого) майна, майнових прав, об’єктів інтелектуальної власності, Організації та спрямовані на статутну діяльність.

7.6. Організація не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.

7.7. Організація відмовляється від отримання фінансування та майна від олігархів, корупціонерів, колаборантів чи інших державних зрадників. Рішення про відмову від коштів та майна, отриманих Організацією, від олігархів, корупціонерів, колаборантів чи інших державних зрадників приймає Правління Організації.

7.8. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України та інших країн і використовуються згідно з напрямами діяльності, завданнями, передбаченими цим Статутом, в тому числі на утримання офісу Правління та відокремлених підрозділів Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

7.9. Організація набуває та може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, майно, засоби зв'язку, устаткування, автомобілі, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти

інтелектуальної власності), необхідні для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

7.10. Майно, передане Організації безкоштовно (крім договорів оренди) від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає.

7.11. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

7.12. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

7.13. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та контролю Організації та інших пов’язаних з ними осіб.

7.14. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

7.15. Організація несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов’язаннями Організації.

7.16. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

8.1. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи та представництва самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, реєструються в податкових органах та сплачують до бюджету обов’язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.2. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.3. Контроль за фінансовою звітністю проводиться шляхом призначення уповноваженими на те контролюючими органами Організації та у формі незалежних аудиторських перевірок.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України та Міжнародними угодами.

9.2. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9.3. Організація має право відкривати свої представництва на території інших держав. Здійснення діяльності на території інших держав за межами України підлягає регулюванню також законами відповідних держав.

9.4. Організація при здійсненні міжнародної співпраці:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями кампанії та заходи, в тому числі урядовими у відповідності з напрямами своєї діяльності, в тому числі через свої філії чи представництва;

9.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

9.4.4. забезпечує координацію та комунікацію різних міжнародних організацій, урядових організацій з діячами та організаціями освітнього та гуманітарного спрямування;

9.4.5. бере участь у підготовці кадрів в іноземних фахових установах;

9.4.6. адаптує пропозиції міжнародних організацій, асоціацій та окремих їх членів для нормативного впровадження таких пропозицій в законодавство України;

9.4.7. має право надавати консультаційні, експертні, організаційні та інші послуги міжнародним організаціям;

9.4.8. має право отримувати пожертвування та гранти, членські внески, від фізичних та юридичних осіб іноземних держав, міжнародних фінансових установ та інституцій;

9.4.9. має право виконувати та брати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги;

9.4.10. підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9.5. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.6. Міжнародна, міжурядова діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.7. Під час здійснення міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.

9.8. Організація у відповідності зі своєю метою створення, напрямів діяльності та завданнями, має право на здійснення міжнародних зв’язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

10. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може використовувати власну символіку.

10.2. Символіка Організації затверджується Загальними зборами і підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається чинним законодавством України.

10.3. Організація може користуватись об'єктами прав інтелектуальної власності на торговельні марки на підставі ліцензійного договору.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться на підставі рішення Загальних зборів членів (учасників) Організації, якщо за них проголосували 3/4 (три чверті) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту Організації підлягають обов’язковій державній реєстрації.

11.3. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.

12.2. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу державного бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше 3/4 (три чверті) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

12.4. Реорганізація Організації здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 (три чверті) від загальної кількості членів (учасників) Організації, які мають право голосу на засіданнях Загальних зборів.

12.5. Припинення діяльності Організації за рішенням суду про заборону Організації здійснюється відповідно до законодавства України. У разі ліквідації Організації за рішенням суду – ліквідаційна комісія призначається судом.

12.6. Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторами.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, кошти та інші активи Організації, які ліквідуються, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
12.8. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.
12.9. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

ПІДПИСИ:

Голова Правління
Барабаш Марія Юріївна/_____